

Продукт "1С: Зарплата и Кадры 7.7" снят фирмой «1С» с продажи, рекомендуем ознакомиться с новыми возможностями продукта "1С: Зарплата и Управление персоналом 8".

[Переход на продукт 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 со скидкой 50%](#)

Возможности, поддерживаемые конфигурацией 1С Зарплата и Кадры 7.7

Сразу же после установки системы 1с зарплата и кадры 7.7, у вас появятся следующие возможности:

- оформлять приказы о приеме на работу;
- оформлять приказы о продвижении по службе;
- вводить и рассчитывать больничные листы;
- осуществлять расчет отпусков разного типа и оформлять отпускные записки;
- вводить разовые или долгосрочные доплаты и надбавки;
- оформлять приказы о выплате премии как подразделениям, так и отдельным сотрудникам;
- проводить перерасчеты "задним числом";
- рассчитывать разнообразные доплаты от доплаты к окладу до надбавки "за выслугу лет";
- вести штатное расписание предприятия;
- получать стандартные отчеты и формы для представления в налоговые и прочие органы;
- проводить межрасчетные выплаты заработной платы;
- проводить частичную выплату заработной платы;
- депонировать суммы, не выданные по платежным ведомостям;
- учитывать долги по заработной плате прошлых периодов;
- оформлять увольнение с расчетом компенсации отпуска, выходного пособия;
- многое другое.

В типовой конфигурации 1с зарплата и кадры 7.7 предусмотрена возможность поэтапного использования всех включенных в конфигурацию функциональных возможностей. Например, можно начать работу с программой, не используя всех возможностей конфигурации, а в дальнейшем перейти к использованию всей полноты возможностей.

Все необходимые отчеты и документы

Программа позволит вам использовать все возможностей Windows при оформлении отчетов и стандартных документов по результатам расчета. Вы можете создавать, например, следующие документы:

- Кадровые документы:
 - Приказ о приеме (форма Т-1);
 - Приказ об увольнении (форма Т-8);

- Регламентные документы:
 - Начисление зарплаты;
 - Начисление налогов;

- Документы, регистрирующие оплату за неотработанное время:
 - Больничный лист;
 - Начисление отпуска (форма Т-6);

- Документы, регистрирующие долгосрочные удержания:
 - Ссуда предприятия;
 - Исполнительный лист;

- Документы, регистрирующие оплату за отработанное время:
 - Наряды;
 - Договора гражданско-правового характера;

- Вы также можете создавать такие отчеты, как:
 - Табель отработанного времени (форма Т-13);
 - Расчетные листки;
 - Расчетные и расчетно-платежные ведомости (формы Т-49, Т-51, 13-ФО, 15-ФО);
 - Свод по заработной плате;
 - Отчет по расходам за счет средств ФСС;
 - Свод по исполнительным листам;

Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

- Свод по перечислению заработной платы в банки;
- Среднесписочная численность;
- Отчеты по штатному расписанию (в том числе форма Т-3);
- Сводная отчетность для бюджетных организаций (по формам 14-БЮДЖ и 14-СВ);

- Отчет по сводным проводкам;
- Регистры налогового учета расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли;

- Кроме того, имеется следующая налоговая отчетность:
- Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- Сведения о доходах физических лиц на магнитных носителях;
- Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ);
- Отчеты для персонифицированного учета в ПФР (анкета формы АДВ-1 и индивидуальные сведения о застрахованном лице формы СЗВ-3);
- Сведения для персонифицированного учета в ПФР на магнитных носителях;
- Расчет по авансовым платежам по ЕСН и страховым взносам в ПФР на обязательное пенсионное страхование;
- Индивидуальная карточка по ЕСН;
- Заявления физических лиц в ИМНС для получения ИНН.

Вы можете придать индивидуальность нестандартным отчетам, используя логотип вашего предприятия, цветовое выделение текста, разнообразные шрифты и т.д.

Различные системы и формы оплаты труда

В программе 1с зарплата и кадры 7.7 начисление заработной платы может производиться по различным системам (в том числе на комиссионной основе) и формам оплаты труда.

После установки программы 1с зарплата и кадры 7.7, в зависимости от ваших потребностей, вы можете использовать, или не использовать расширенные возможности расчета заработной платы. Если ваша организация не использует специфические формы оплаты труда, то можно не использовать расширенные возможности расчета заработной платы.

Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

Если не использовать расширенные возможности расчета заработной платы, при начислении зарплаты доступны только простейшие формы оплаты труда - простая повременная по окладу и часовому тарифу, а также повременно-премиальная по окладу и часовому тарифу.

Ниже перечислены все предусмотренные в программе системы и формы оплаты:

- Простая повременная по окладу (по дням);
- Простая повременная по окладу (по часам);
- Простая повременная по часовому тарифу;
- Повременно-премиальная по окладу (по дням);
- Повременно-премиальная по окладу (по часам);
- Повременно-премиальная по часовому тарифу;
- Повременная по окладу, по дням, "от обратного";
- Прямая сдельная;
- Сдельно-премиальная;
- Сдельно-прогрессивная;
- Косвенно-сдельная;
- Аккордная;
- На комиссионной основе (оклад + % выручки);
- На комиссионной основе (% выручки);
- На комиссионной основе (% выручки, не менее оклада);
- Простая повременная по окладу (по дням) по табелю отработанного времени;
- Простая повременная по окладу (по часам) по табелю отработанного времени;
- Простая повременная по часовому тарифу по табелю отработанного времени.

Учет отработанного времени

Отработанное время у работников с повременной оплатой труда определяется как разность между нормой рабочего времени (в соответствии с табель-календарями работников) и отклонениями от обычного графика работы (т.е. отпусками, болезнями, прогулами и т.п.), пришедшимися на текущий расчетный период.

Работающим по сдельной форме оплаты труда или оплачиваемым на комиссионной основе работникам отработанное время рассчитывается аналогично "повременщикам", но используется только при расчете отпусков и больничных листов, собственно же зарплата таких работников рассчитывается по введенным на них документах о выработке (сдельным и бригадным нарядам, о комиссионной выручке и т.п.).

Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

Если на предприятии применяется суммированный учет рабочего времени для отдельных категорий работников, для автоматического учета отработанного времени таких работников можно использовать описываемые пользователем многосменные графики работы.

При этом если для некоторых работников нет возможности указать установленный график работы при помощи календарей, то учет отработанного времени таких сотрудников можно ввести вручную в табелях отработанного времени.

Северные и районные особенности

Возможности программы 1с зарплата и кадры 7.7 позволяют применять ее не только на предприятиях Европейской части Российской Федерации, но и в особых районах, районах Крайнего Севера и приравненных к ним. В этом случае можно использовать такие специфические данные, как районный коэффициент, дата начала северного стажа, индивидуальный процент доплат за работу на севере и т.д.

Районный коэффициент, а также надбавка за стаж работы на севере автоматически учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты больничных листов, отпусков и т.п.

Автоматизация кадрового учета и штатного расписания

Программа 1с зарплата и кадры 7.7 позволяет регистрировать прием, увольнение и перемещения сотрудников, автоматически создавать стандартные формы кадровых приказов и получать отчеты по кадровым данным сотрудников.

Программа позволяет вести штатное расписание предприятия, включая список подразделений и должностной состав каждого подразделения.

Использование штатного расписания позволяет:

- Проводить автоматическую проверку соответствия кадровых документов (таких как приказ о приеме на работу и кадровое перемещение) заполненному штатному

расписанию. Например, при проведении приема на работу, система будет проверять соответствие количества штатных единиц для заданного подразделения и должности данным очередного приказа.

- Производить автоматический расчет должностных надбавок. Если при заполнении штатного расписания задать должностные надбавки (до трех штук), это приведет к тому, что помимо основного начисления согласно форме оплаты труда сотруднику будет производиться начисление надбавок согласно штатному расписанию. При этом программа будет автоматически отслеживать как изменения в должности и подразделении сотрудника, так и в списке надбавок из штатного расписания. Например, если в течение месяца изменилась должность сотрудника, то с момента изменения должности будет производиться начисление тех должностных надбавок, которые соответствуют новой должности. С другой стороны, если в течение месяца не происходило перемещения сотрудника (не изменялось ни подразделение, ни занимаемая должность), но при этом с какого-то момента изменился состав надбавок согласно штатному расписанию, с этого момента будет произведено начисление надбавок по новым условиям.

Использование программы 1с зарплата и кадры 7.7 не требует обязательного использования, как понятия штатного расписания, так и понятий подразделение и должность. Для небольшого предприятия, на котором не сложилась практика ведения штатного расписания, вполне достаточно просто вести список сотрудников, не сопоставляя заданные для сотрудников подразделение, должность и оклад со штатным расписанием. Более того, можно не задавать сотруднику подразделение или должность.

Учет специфики бюджетных организаций

Программа 1с зарплата и кадры 7.7 позволяет рассчитывать заработную плату как в хозрасчетных организациях, так и в бюджетных. В программе предусмотрены присущие бюджетным организациям специфические начисления, такие как надбавка за выслугу лет, надбавки за работу с секретными материалами и т.д.

Для некоторых стандартных отчетов, особенно при расчете заработной платы в бюджетных организациях, важно учитывать начисленные суммы в разрезе категорий должностей сотрудников. В предлагаемой конфигурации принят следующий состав категорий должностей сотрудников:

- Руководители;
- Специалисты;
- Прочие служащие;

Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

- Рабочие;
- Научные и педагогические работники.

В программе имеется возможность расчета сумм денежного довольствия и денежного содержания для военнослужащих и государственных служащих. Данная функциональность обеспечивается специализированными кадровыми документами и видами расчетов.

Наиболее характерная особенность расчета денежного содержания государственных служащих (в том числе военнослужащих) - это наличие оклада денежного содержания, состоящего из должностного оклада и надбавки за квалификационный разряд (для военнослужащих - оклада по воинскому (специальному) званию), наличие надбавок, процент которых исчисляется исходя из определенного стажа. Должностной оклад военнослужащего может быть назначен ему в соответствии с одной из трех разрядных сеток (6-ти, 9-ти или 51-но разрядной).

Есть определенные отличия в начислении некоторых доплат, в частности некоторые надбавки начисляются в текущем месяце за истекший. Кроме того, денежное довольствие военнослужащих имеет особенности при налогообложении налогом на доходы физических лиц и единым социальным налогом. Все эти особенности учтены в программе.

Должности государственных служащих имеют специфическую классификацию по группам и категориям. Эта классификация используется также в специфической сводной отчетности по формам 14-БЮДЖ и 14-СВ.

Для кадрового учета военнослужащих используются следующие специфические документы:

- Приказ о зачислении в списки части;
- Приказ об исключении из списков части;
- Приказ о кадровое перемещение военнослужащего.

Выплата начисленного денежного довольствия военнослужащих оформляется специальными расчетно-платежными ведомостями по формам 13-ФО и 15-ФО.

Разнообразные возможности настройки конфигурации

Система "1С:Зарплата и Кадры" может быть адаптирована к любым особенностям расчета заработной платы и учета кадров конкретного предприятия. Режим конфигурирования системы позволяет:

- редактировать существующие и создавать новые документы и справочники произвольной структуры;
- изменять экранные и печатные формы документов и справочников;
- редактировать свойства справочников, например, изменять состав реквизитов, количество уровней, тип кода, диапазон проверки уникальности кода;
- создавать любые отчеты и процедуры обработки информации;
- описывать поведение элементов системы на встроенном языке
- и многое другое

Пользователь может самостоятельно описывать новые виды начислений и удержаний, изменять встроенные расчетные базы начислений и удержаний и т.п.

Работа с распределенными информационными базами

Основное назначение средств работы с распределенными информационными базами - организация единой системы кадрового учета и расчета зарплаты на предприятиях, имеющих территориально удаленные филиалы, не связанные локальной сетью с основным офисом.

- произвольный порядок и способ передачи изменений;
- ведение нескольких автономно работающих филиалов;
- полная или выборочная синхронизация данных;

Компонента "Управление распределенными информационными базами" поставляется отдельно.

Администрирование, работа в сети и права доступа

Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

Система включает средства, позволяющие администратору системы:

- вести список пользователей системы;
- назначать пользователям пароли для входа в систему;
- назначать пользователям права на выполнение тех или иных операций и доступ к данным системы;
- формировать индивидуальные пользовательские интерфейсы.

Первоначально программа предлагает несколько интерфейсов, определяющих доступ к тем или иным возможностям и очерчивающих набор используемых при работе с программой возможностей (Бюджетный, Хозрасчетный, Военнослужащие и т.п.).

Сетевой вариант программы позволит работать с единой информационной базой с нескольких рабочих мест. Кроме того, система включает средства, которые позволят администратору:

- просматривать список работающих пользователей;
- получать историю работы пользователей.

Дополнительный сервис

Система содержит такие сервисные средства, как:

- числовой и формульный калькуляторы;
- календарь;
- настройка просмотра текстовых документов;
- настройка некоторых элементов интерфейса без редактирования конфигурации системы администратором;
- настройка панелей инструментов.

Набор "помощников" позволит пользователю быстро освоить такие операции, как прием сотрудников на работу или описание дополнительного начисления. Система снабжена "стартовым" помощником, который в режиме диалога произведет первоначальную настройку параметров системы. Вам необходимо будет лишь указать название и тип финансирования вашего предприятия, а также определить, какими возможностями системы вы собираетесь пользоваться. Помощник произведет первоначальное

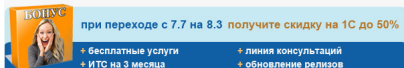
Возможности 1С Зарплата и Кадры 7.7

Автор: Administrator

02.02.2011 12:15 - Обновлено 03.06.2017 13:32

заполнение параметров работы системы.

Также на помощь всегда может прийти Путеводитель. Путеводитель предназначен для самостоятельного изучения программы 1с зарплата и кадры 7.7 начинающими пользователями. Страницы Путеводителя содержат описание объектов программы с точки зрения их использования для расчета заработной платы сотрудникам в программе "1С:Зарплата+Кадры".



[Вернуться назад к ценам](#)

Наши менеджеры готовы ответить на Ваши вопросы и принять заказ по телефону: (812) 329-11-70

заказ по электронной почте: zakaz@it-ac.ru